

Informácia o spracúvaní osobných údajov pre zmluvných partnerov a iné dotknuté osoby

v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a súvisiacich ustanovení Vám ako dotknutej osobe poskytujeme nasledovné informácie o spracúvaní osobných údajov:

Prevádzkovateľ: J&P Accounting Services, s.r.o.
sídlo: Galvániho 15/B, 821 04 Bratislava
IČO: 47419831
(ďalej aj „prevádzkovateľ“ alebo „spoločnosť“).

Kontaktné údaje prevádzkovateľa: písomne na e-mailovej adrese office@jpaccounting.sk alebo na adrese Galvániho 15/B, 821 04 Bratislava alebo telefonicky na tel. č.: 00421 901 711 611.

V rámci predmetu činnosti sa naša spoločnosť zaoberá hlavne vedením účtovníctva, podnikateľským, organizačným a ekonomickým poradenstvom a poskytovaním administratívnych služieb.

Naša spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb aj ako **sprostredkovateľ**, teda v mene iných subjektov (prevádzkovateľov), ktorí určili účely a prostriedky spracúvania osobných údajov na základe osobitných zmlúv.

Pri výkone činností súvisiacich s predmetom činnosti J&P Accounting Services, s.r.o. a pri realizácii úloh a povinností získavame Vaše osobné údaje priamo od Vás (dotknutej osoby), alebo ich získavame pri plnení svojich povinností od tretích strán (napr. Váš zamestnávateľ, obchodný partner a pod.). Na spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sme získali pri plnení úloh a povinností od tretích strán (nezískali sme ich priamo od Vás), sa pre plnenie povinnosti transparentne informovať dotknuté osoby vzťahujú výnimky podľa čl. 14 ods. 5 nariadenia. Spracúvanie osobných údajov bude vykonávané na jeden alebo viacero účelov uvedených nižšie, pričom spracúvanie na každý jednotlivý účel bude vykonávané vždy na základe príslušného právneho základu spracúvania a v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov.

Medzi oprávnené záujmy našej spoločnosti patrí riadne poskytnutie služby, ochrana práv a právom chránených záujmov spoločnosti alebo tretej strany, ochrana života, zdravia a majetku, finančných alebo iných záujmov spoločnosti, uzatváranie zmlúv s obchodnými partnermi vrátane spracúvania kontaktných údajov zmluvných strán a zodpovedných/kontaktných osôb, vykonávanie kontrol, predmetom ktorých je interné hodnotenie rizík a zabezpečovanie kvality a dodržiavania profesionálnych štandardov pri poskytovaní služieb, a to za predpokladu, že Vaše záujmy a základné práva a slobody neprevažujú nad oprávneným záujmom spoločnosti. Pri spracúvaní osobných údajov postupujeme v zmysle ustanovení nariadenia a v zmysle zákona tak, aby sme zabezpečili ochranu súkromia a dôverných informácií a osobných údajov, ktoré nám boli zverené.

Naša spoločnosť spracúva osobné údaje, ktoré ste nám poskytli priamo Vy, avšak Vaše osobné údaje môžeme získať aj inak, napr. od Vášho zamestnávateľa alebo od spoločnosti, v súvislosti s ktorou Vaše osobné údaje spracúvame.

Ak sa získanie osobných údajov týka zmluvného vzťahu, najčastejšie ide o zmluvnú požiadavku alebo požiadavku, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba poskytuje spoločnosti osobné údaje na účely vykonania opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti a/alebo v prípade, keď spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa je potrebné na uzatvorenie alebo plnenie zmluvy medzi spoločnosťou a dotknutou osobou. Dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť osobné údaje, možným následkom neposkytnutia osobných údajov je nemožnosť spoločnosti uzavrieť zmluvu alebo poskytnúť plnenia dohodnuté v zmluve. V prípade neposkytnutia osobných údajov na tento účel môže spoločnosť rovnako odmietnuť uzavretie zmluvy. Spoločnosť spracúva aj osobné údaje svojich zamestnancov vrátane zamestnancov na dohodu v zmysle Zákonníka práce, bývalých zamestnancov, rodinných príslušníkov, uchádzačov o zamestnanie.

Poskytnutie osobných údajov zo strany dotknutej osoby je zákonnou požiadavkou v prípade, keď spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov sú porušenie zákonných povinností zo strany spoločnosti a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov. Ak Vaše osobné údaje spracúvame podľa osobitných právnych predpisov, neposkytnutie Vašich osobných údajov by mohlo mať za následok nemožnosť realizácie úloh a povinností prevádzkovateľa.

Poskytnutie osobných údajov je oprávneným záujmom prevádzkovateľa, ktorý je určený v rámci jednotlivých účelov spracúvania osobných údajov. Ide napr. o prípady, kedy s danou spoločnosťou uzatvárame alebo dojednávame zmluvný vzťah a jeho podmienky. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov je nemožnosť plnenia zo strany spoločnosti a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby alebo pre organizáciu, ktorú zastupujete alebo s ktorou ste v právnom vzťahu, nakoľko nemusí dôjsť k uzatvoreniu alebo realizácii zmluvného vzťahu. V prípade, ak ste členom štatutárneho orgánu organizácie, ktorá je našou zmluvnou stranou alebo s ktorou rokujeme o uzatvorení zmluvného vzťahu, Vaše osobné údaje môžeme získavať z verejne dostupných zdrojov a registrov. Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespracúvame na žiadny nami vymedzený účel spracúvania osobných údajov. Poskytnutie osobných údajov zo strany dotknutej osoby je oprávnenou požiadavkou spoločnosti - dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť relevantné osobné údaje. Možnými následkami neposkytnutia osobných údajov je nemožnosť plnenia zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace možné následky pre práva dotknutej osoby podľa príslušných právnych predpisov.

Niektoré spracovateľské činnosti s osobnými údajmi môžu vykonávať aj nami poverení sprostredkovatelia (naši subdodávatelia). Pred ich poverením dôsledne overujeme, či spĺňajú požiadavky organizačného a technického charakteru z hľadiska zaistenia bezpečnosti spracúvania Vašich osobných údajov podľa nariadenia a zákona.

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania alebo na účely priameho marketingu, ktoré J&P Accounting Services, s.r.o. nevykonáva.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov

- orgány verejnej moci (napr. <https://www.lewik.org/organy-verejnej-moci/>; <https://www.slovensko.sk/sk/faq/vykon-verejnej-moci-organy-ve#dva>)
- tretie strany (subjekty, ktoré spracúvajú osobné údaje ako prevádzkovatelia)
- sprostredkovatelia, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa (ide o externé spoločnosti spravujúce naše systémy či iné služby zabezpečujúce riadny chod spoločnosti a spracúvanie osobných

údajov. S uvedenými sprostredkovateľmi máme uzatvorené zmluvy, pričom pri spracúvaní osobných údajov sú viazaní dodržiavaním striktných pravidiel na ochranu osobných údajov, vrátane dodržiavania mlčanlivosti tak, aby bol dodržaný čo najvyšší štandard právnej ochrany zodpovedajúcej požiadavkám platných právnych predpisov v Slovenskej republike a v EÚ),

- iné oprávnené subjekty (zákonná povinnosť poskytnúť osobné údaje pri kontrole, dozornej činnosti alebo na žiadosť oprávnených orgánov štátu alebo inštitúcií, ak to vyplýva z osobitných predpisov).

Prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa neuskutočňuje.

Doba uchovávania osobných údajov

V prípade, že sa budú osobné údaje spracúvať na základe udeleného súhlasu dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia, osobné údaje sa budú uchovávať po dobu trvania súhlasu na konkrétne účel, ak osobitný predpis neustanoví inak.

Pri nakladaní s osobnými údajmi sa aplikuje princíp minimalizácie, čo znamená, že osobné údaje sa neuchovávajú dlhšie, ako je prevádzkovateľ oprávnený alebo povinný. Len čo uplynie doba potreby uchovávať osobné údaje, tak osobné údaje budú fyzicky zlikvidované a vymazané, v osobitných prípadoch postúpené na archiváciu v zmysle osobitných predpisov. Osobné údaje budú zálohované v súlade s retenčnými pravidlami prevádzkovateľa. Zo zálohových úložísk budú osobné údaje úplne vymazané hneď, ako to bude možné v súlade s pravidlami zálohovania. Osobné údaje uchovávané na záložných úložiskách slúžia na predchádzanie bezpečnostným incidentom, najmä narušenia dostupnosti údajov v dôsledku bezpečnostného incidentu. J&P Accounting Services, s.r.o. je povinná zabezpečovať zálohovanie údajov v súlade s bezpečnostnými požiadavkami GDPR a v prípade ich spracúvania na základe osobitnej zmluvy v súlade s pokynmi pri dodržaní všetkých požiadaviek v zmysle osobitných právnych predpisov.

Na uchovávanie osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, sa vzťahujú osobitné predpisy (napr. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“), zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a i.).

Právny základ, účely spracúvania osobných údajov, doba uchovávania osobných údajov

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia - oprávnený záujem spoločnosti na riadnom poskytnutí služby v zmysle osobitných zmlúv alebo poverenia (ďalej len „osobitná zmluva“), ktoré zakladajú oprávnenie na spracúvanie osobných údajov spoločnosťou ako sprostredkovateľa na účely realizácie mzdovej agendy pre zmluvných partnerov (mzdy a ich zúčtovanie vrátane všetkých s tým súvisiacich úkonov - vyhotovovanie prihlášok a odhlášok zamestnancov, spracovanie miezd, odvody, plnenie povinností voči orgánom verejnej moci, evidencia nároku na poskytnutie stravovacej poukážky s príspevkom zamestnávateľa, evidencia dochádzky, ako aj zabezpečenie plnenia ďalších zákonných povinností v zmysle osobitných predpisov na základe osobitnej zmluvy).

Spracúvanie osobných údajov spoločnosťou sa na základe osobitnej zmluvy uskutočňuje v súlade s osobitnými predpismi (Zákonník práce, zákon o archívoch a registratúrach, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom

dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), zákon č. zákon č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poisťovníctve“), zákon č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca“), zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“), zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“).

Vo vzťahu k osobitným kategóriám osobných údajov sa spracúvanie osobných údajov uskutočňuje v zmysle čl. 9 ods. 2 písm. b) nariadenia na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv na základe osobitných predpisov (Zákonník práce, zákon o sociálnom zabezpečení).

Kategórie dotknutých osôb

zmluvní partneri – fyzické osoby, zamestnanci zmluvných partnerov (aj bývalí) alebo fyzické osoby v zmluvnom právnom vzťahu k zmluvnému partnerovi, štatutárny zástupcovia (súčasní aj bývalí) zmluvných partnerov ako aj rodinní príslušníci týchto osôb

Vaše osobné údaje získavame priamo od Vás (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom zmluvnom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ).

Doba uchovávanía osobných údajov je po dobu poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa osobitnej zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanovuje inak.

Príjemcami osobných údajov sú v primeranom rozsahu orgány verejnej moci a subjekty oprávnené v zmysle osobitných predpisov (zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány činné v trestnom konaní, súdy). V prípade nevyhnutnosti môžu byť príjemcami osobných údajov v primeranom rozsahu aj subjekty zabezpečujúce ochranu práv a právom chránených záujmov spoločnosti alebo tretej strany, subjekty zabezpečujúce rozvoj, správu a podporu informačných technológií, subjekty zabezpečujúce preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov alebo subjekty zabezpečujúce ochranu inej fyzickej alebo právnickej osoby a iné tretie strany, spoloční prevádzkovatelia a sprostredkovatelia.

Na účely realizácie mzdovej a personálnej agendy (mzdy a ich zúčtovanie vrátane všetkých s tým súvisiacich úkonov - vyhotovovanie prihlášok a odhlášok zamestnancov, spracovanie miezd, odvody, plnenie povinností voči orgánom verejnej moci, evidencia nároku na poskytnutie stravovacej poukážky s príspevkom zamestnávateľa, príprava a uzatvorenie pracovnej zmluvy alebo dohody o prácach mimo pracovného pomeru, evidencia podkladov o pracovnej spôsobilosti, výplata mzdy, odvody, plnenie povinností voči orgánom verejnej moci, evidencia dochádzky, evidencia vzdelávania, evidencia vydaných poverení a splnomocnení, uzatváranie dohôd o hmotnej zodpovednosti, evidencia škôd spôsobených zamestnancami na majetku zamestnávateľa, ako aj plnenie ďalších zákonných povinností v zmysle osobitných predpisov sa spracúvanie osobných údajov realizuje na právnom základe čl. 6 ods. 1 písm. b) a c) nariadenia – spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy alebo predzmluvných vzťahov (pracovná zmluva, dohody v zmysle Zákonníka práce) a na plnenie zákonných povinností spoločnosti vyplývajúcich z osobitných predpisov. Spracúvanie

osobných údajov sa uskutočňuje v súlade s osobitnými predpismi (Zákonník práce, zákon o archívoch a registratúrach, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon o dani z príjmov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon o službách zamestnanosti, zákon o poisťovníctve, zákon o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca, zákon o sociálnom фонде, zákon č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov, Exekučný poriadok, zákon o cestovných náhradách.

Vo vzťahu k osobitným kategóriám osobných údajov sa spracúvanie osobných údajov uskutočňuje v zmysle čl. 9 ods. 2 písm. b) nariadenia na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv na základe osobitných predpisov (Zákonník práce, zákon o sociálnom zabezpečení).

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci (aj bývalí) alebo fyzické osoby v zmluvnom právnom vzťahu k prevádzkovateľovi, štatutárny zástupcovia prevádzkovateľa (súčasní aj bývalí), ako aj rodinní príslušníci týchto osôb

Vaše osobné údaje získavame priamo od Vás (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom, príbuzenskom alebo inom právnom vzťahu.

Poskytnutie osobných údajov na vyššie uvedené účely je zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť osobné údaje prevádzkovateľovi. V prípade neposkytnutia osobných údajov je možným následkom neschopnosť plniť zmluvu a nemožnosť riadneho poskytnutia služieb alebo sťaženie ich poskytnutia a s tým súvisiace následky.

Doba uchovávania osobných údajov je po dobu ustanovenú osobitnými predpismi, najmenej však 20 rokov od ukončenia pracovného alebo iného právneho vzťahu s prevádzkovateľom.

Príjemcami osobných údajov sú v primeranom rozsahu orgány verejnej moci a subjekty oprávnené v zmysle osobitných predpisov (zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporenie, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány činné v trestnom konaní, súdy). V prípade nevyhnutnosti môžu byť príjemcami osobných údajov v primeranom rozsahu aj subjekty zabezpečujúce ochranu práv a právom chránených záujmov spoločnosti alebo tretej strany, subjekty zabezpečujúce rozvoj, správu a podporu informačných technológií, subjekty zabezpečujúce preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov alebo subjekty zabezpečujúce ochranu inej fyzickej alebo právnickej osoby, subjekty poskytujúce služby spoločnosti v súvislosti s plnením úloh zamestnancov (školenia, preprava, ubytovanie, cestovné poistenie, poistenie zodpovednosti) a iné tretie strany, spoloční prevádzkovatelia a sprostredkovatelia.

V prípade žiadosti o zamestnanie sa osobné údaje spracúvajú na účely vykonania nevyhnutných opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b). V prípade, že sa nevykonávajú opatrenia pred uzatvorením zmluvy a žiadosť uchádzača o zamestnanie obsahuje súhlas na účely vedenia evidencie uchádzačov o zamestnanie, sa osobné údaje spracúvajú na základe udeleného súhlasu v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia po dobu trvania udeleného súhlasu. Žiadosť uchádzača o zamestnanie bez udeleného súhlasu na účely evidencie uchádzačov o zamestnanie budú vymazané alebo zlikvidované. Osobné údaje nebudú poskytnuté tretej osobe, ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom. V prípade uzavretia pracovnej alebo obdobnej zmluvy budú nadväzne využívané na pracovnoprávne účely. Osobné údaje spracúvané na účely vedenia evidencie uchádzačov o zamestnanie budú uchovávané po dobu stanovenú v súhlase.

Právny základ: čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia - oprávnený záujem spoločnosti na riadnom poskytnutí služby v zmysle osobitných zmlúv alebo poverenia (ďalej len „osobitná zmluva“), ktoré zakladajú oprávnenie na spracúvanie osobných údajov spoločnosťou ako sprostredkovateľa na účely realizácie agendy externého účtovníctva (účtovanie účtovných dokladov do účtovných kníh, vedenie účtovných kníh a evidencie, pravidelné spracovanie účtovných dokladov zmluvného partnera výpočtovou technikou do výstupnej zostavy vhodnej pre zostavenie príslušných súhrnov, výkazov, daňových priznaní a iných výstupov (ďalej spolu len „výkazy“) v súlade s platnými právnymi predpismi, evidenciu majetku, spracovanie a kontrola DPH, ak je zmluvný partner platcom DPH, spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania dane z príjmu, spracovanie daňového priznania pre daň z pridanej hodnoty alebo pre iný druh dane, ktorej je zmluvný partner platcom podľa príslušných predpisov, podávanie a odosielanie výkazov a iných dokumentov v mene klienta príslušnému orgánu, ako aj zabezpečenie plnenia ďalších povinností na základe osobitnej zmluvy).

Spracúvanie osobných údajov spoločnosťou sa na základe osobitnej zmluvy uskutočňuje v súlade s osobitnými predpismi (zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov, zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), zákon o cestovných náhradách, zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon o archívoch a registratúrach, zákon o poisťovníctve, Exekučný poriadok a iné predpisy ukladajúce povinnosti v oblasti vedenia účtovníctva.

Kategórie dotknutých osôb

zmluvní partneri/obchodní partneri/klienti a ich zamestnanci (aj bývalí) alebo ďalšie dotknuté osoby, ktorých osobné údaje môžu obsahovať účtovné záznamy

Vaše osobné údaje získavame od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom zmluvnom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ), prípadne z verejne prístupných registrov a evidencií alebo priamo od Vás (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo

Dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia osobných údajov je možným následkom neschopnosť plniť zmluvu a nemožnosť riadneho poskytnutia služieb alebo sťaženie ich poskytnutia a s tým súvisiace následky.

Doba uchovávanía osobných údajov na dosiahnutie predmetného účelu spracúvania je stanovená po dobu poskytovania služieb podľa osobitnej zmluvy, najviac po dobu 10 rokov. Vaše údaje nebudeme uchovávať dlhšie, ako je potrebné.

Príjemcami sú orgány verejnej moci, výnimočne iné oprávnené subjekty.

Na účely realizácie agendy účtovníctva (účtovanie účtovných dokladov do účtovných kníh, vedenie účtovných kníh a evidencie, pravidelné spracovanie účtovných dokladov výpočtovou technikou do výstupnej zostavy vhodnej pre zostavenie príslušných súhrnov, výkazov, daňových priznaní a iných výstupov (ďalej spolu len „výkazy“) v súlade s platnými právnymi predpismi, evidenciu majetku, spracovanie a kontrola DPH, spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania dane z príjmu, spracovanie daňového priznania pre daň z pridanej hodnoty alebo pre iný druh dane podľa príslušných právnych predpisov, podávanie a odosielanie výkazov a iných dokumentov príslušnému orgánu verejnej moci, ako aj zabezpečenie plnenia ďalších povinností na základe osobitných predpisov sa spracúvanie osobných údajov realizuje na právnom základe čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

Spracúvanie osobných údajov spoločnosťou sa uskutočňuje v súlade s osobitnými predpismi (zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov, zákon o DPH, zákon o cestovných náhradách, zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon o archívoch a registratúrach, zákon o poisťovníctve, Exekučný poriadok a iné predpisy ukladajúce povinnosti v oblasti vedenia účtovníctva.

Kategórie dotknutých osôb

Zamestnanci prevádzkovateľa (súčasní aj bývalí), zmluvní partneri/obchodní partneri/klienti a ich zamestnanci (aj bývalí) alebo ďalšie dotknuté osoby, ktorých osobné údaje môžu obsahovať účtovné záznamy

Vaše osobné údaje získavame priamo od Vás (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom zmluvnom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ), z verejne prístupných registrov a evidencií.

Osobné údaje obsiahnuté v účtovných záznamoch môžu byť získané na rôzne účely a informácie, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov sú podrobnejšie rozpísané v príslušných sekciách tejto informácie.

Doba uchovávanía osobných údajov v účtovných záznamoch je stanovená v zmysle osobitných predpisov na dobu najviac 10 rokov (zákon o účtovníctve, zákon o archíve a registratúrach), ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanovuje inak.

Príjemcami sú orgány verejnej moci, iné oprávnené subjekty (zmluvní/obchodní partneri/klienti), tretie strany.

Na účely plnenia zákonných povinností v zmysle osobitných predpisov (zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), zákon č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ako napr. zápis osôb oprávnených konať v mene spoločnosti a oznamovanie zmien do príslušných verejných a neverejných registrov a evidencií (štatutárny zástupca, konateľ).

Osobné údaje na tieto účely získavame priamo od Vás ako dotknutých osôb. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, dotknutá osoba je povinná osobné údaje poskytnúť. Následkom neposkytnutia je nemožnosť splniť si zákonné povinnosti spoločnosti. Možným následkom ich neposkytnutia je porušenie zákonných povinností a s tým súvisiace následky.

Doba uchovávanía osobných údajov je 10 rokov od zániku funkcie. V prípade osobných údajov uvedených v zakladacích dokumentoch spoločnosti sa tieto uchovávajú po dobu existencie spoločnosti.

Príjemcami sú príslušné orgány verejnej moci, súdy, registre a iné oprávnené subjekty za predpokladu, že je to nevyhnutné.

Na účely ochrany práv a právom chránených záujmov spoločnosti alebo tretej strany je právnym základom spracúvania osobných údajov oprávnený záujem spoločnosti v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia, a to za predpokladu, že záujmy a základné práva a slobody dotknutej osoby neprevažujú oprávnený záujem spoločnosti. Osobné údaje na účely ochrany práv a právom chránených záujmov spoločnosti alebo tretej strany sú získané na rôzne účely (zmluva, poradenská činnosť) buď priamo od dotknutých osôb (napr. v rámci zmluvných/predzmluvných vzťahov) z verejne prístupných údajov a evidencií a výnimočne aj od tretích osôb, ktoré sú s dotknutou osobou v zmluvnom alebo inom právnom vzťahu. Informácie, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov sú podrobnejšie rozpísané v príslušných sekciách tejto informácie podľa jednotlivých účelov a spôsobov získania týchto údajov (personálna a mzdová agenda, agenda účtovníctva a i.). Doba uchovávanía osobných údajov na dosiahnutie predmetného účelu je po dobu trvania oprávneného záujmu, najviac dobou trvania premlčacích lehôt, počas ktorých sa môžu uplatňovať alebo obhajovať právne nároky našej spoločnosti. V prípade začatia konania podľa osobitných právnych predpisov (súdne, exekučné, rozhodcovské a i.) po dobu tohto konania, ako aj po dobu uplynutia lehoty pre podanie opravných alebo mimoriadnych opravných prostriedkov a po dobu

trvania týchto konaní, nie však dlhšie, ako je potrebné.

Príjemcami sú orgány verejnej moci a iné oprávnené subjekty (súdy, poisťovacie spoločnosti, súdy, orgány činné v trestnom konaní, právni zástupcovia, exekútori), tretie strany.

Na účely uplatňovania práv dotknutej osoby v oblasti ochrany osobných údajov je právnym základom v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia plnenie zákonnej povinnosti spoločnosti vyplývajúcej z osobitných predpisov (nariadenie a zákon).

Osobné údaje na tieto účely získavame priamo od dotknutých osôb. Na účely uplatňovania práv je poskytnutie osobných údajov zákonnou požiadavkou, dotknutá osoba je povinná osobné údaje poskytnúť. V prípade ich neposkytnutia je uplatnenie a výkon práv v oblasti ochrany osobných údajov znemožnený alebo značne sťažený. Doba uchovávania osobných údajov na dosiahnutie predmetného účelu je po dobu vybavenia žiadosti dotknutej osoby.

Príjemcami sú príslušný orgán štátnej správy a iné oprávnené subjekty (súdy) za predpokladu, že je to nevyhnutné.

Na účely plnenia zákonných povinností spoločnosti pri oznamovaní protispoločenskej činnosti je právnym základom čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia, a to plnenie zákonnej povinnosti spoločnosti vyplývajúcej z osobitného predpisu zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobné údaje na tieto účely získavame priamo od dotknutých osôb alebo od tretej osoby. Na účely plnenia zákonných povinností spoločnosti je poskytnutie osobných údajov zákonnou požiadavkou, dotknutá osoba je povinná osobné údaje poskytnúť. V prípade ich neposkytnutia môže byť uplatnenie a výkon práv na účely plnenia zákonných povinností znemožnený alebo značne sťažený. Možným následkom ich neposkytnutia je porušenie zákonných povinností zo strany prevádzkovateľa a s tým súvisiace následky.

Doba uchovávania osobných údajov na dosiahnutie predmetného účelu je po dobu ustanovenú osobitnými predpismi, najviac po dobu 10 rokov od skončenia konaní podľa osobitného predpisu.

Príjemcami sú príslušný orgán verejnej moci v zmysle osobitného predpisu a iné oprávnené subjekty (súdy) za predpokladu, že je to nevyhnutné.

Na účely správy registratúrnych záznamov je spracúvanie osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia nevyhnutné na splnenie zákonných povinností spoločnosti uložených zákonom o archívoch a registratúrach, ako aj zabezpečenie plnenia ďalších povinností na základe osobitných predpisov.

Spracúvanie osobných údajov spoločnosťou sa uskutočňuje v súlade s osobitnými predpismi.

Dotknutými osobami môžu byť zamestnanci prevádzkovateľa (súčasní aj bývalí), zmluvní partneri/obchodní partneri/klienti a ich zamestnanci (aj bývalí), potencionálni zmluvní partneri vrátane kontaktných/zodpovedných osôb týchto subjektov, ďalšie dotknuté osoby, ktorých osobné údaje môžu obsahovať registratúrne záznamy

Osobné údaje získavame priamo od Vás ako dotknutej osoby (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ), z verejne prístupných registrov a evidencií. Osobné údaje obsiahnuté v registratúrnych záznamoch môžu byť získané na rôzne účely a informácie, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov sú podrobnejšie rozpisané v príslušných sekciách tejto informácie.

Doba uchovávania osobných údajov v registratúrnych záznamoch je určená v zmysle príslušných ustanovení právnych predpisov alebo osobitnej zmluvy.

Príjemcami sú orgány verejnej moci, iné oprávnené subjekty (zmluvní/obchodní

partneri/klienti), tretie strany.

Medzi oprávnené záujmy našej spoločnosti patrí vykonávanie interných kontrol s cieľom interného hodnotenia rizík a zabezpečenia kvality poskytovaných služieb, ako aj dodržiavanie všetkých postupov a bezpečnostných a technických opatrení, ako aj profesionálnych štandardov.

Osobné údaje dotknutých osôb spracúvame za týmto účelom za predpokladu, že záujmy a základné práva a slobody dotknutej osoby neprevažujú oprávnený záujem našej spoločnosti.

Osobné údaje získavame priamo od Vás ako dotknutej osoby (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ), z verejne prístupných registrov a evidencií.

Osobné údaje uchováваме po dobu trvania oprávneného záujmu na dosiahnutie predmetného účelu, najviac však 10 rokov. Údaje, ktoré sú predmetom vykonávania interných kontrol a interného hodnotenia rizík môžu byť získané na rôzne účely a informácie, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov sú podrobnejšie rozpísané v príslušných sekciách tejto informácie.

Príjemcami sú orgány verejnej moci, iné oprávnené subjekty.

Na účely uzatvorenia zmluvy vrátane spracúvania kontaktných údajov zmluvných strán a zodpovedných/kontaktných osôb alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy sa uskutočňuje spracúvanie osobných údajov a identifikácia zmluvnej strany vrátane kontaktných údajov zodpovedných/kontaktných osôb v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia ako oprávnený záujem spoločnosti a v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia v prípade, že zmluvnou stranou je dotknutá osoba. Oprávneným záujmom spoločnosti je aj riadne plnenie zmluvy a poskytnutie služby a na tieto účely spracúva osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú so zmluvným partnerom spoločnosti v pracovnom alebo obdobnom právnom vzťahu (napr. zodpovední zamestnanci, členovia štatutárneho orgánu, poverené osoby a pod.) a to za predpokladu, že záujmy a základné práva a slobody dotknutej osoby neprevažujú oprávnený záujem spoločnosti..

Doba uchovávania osobných údajov je najviac 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu, ktorého sa predmetné spracúvanie týka, ak osobitný predpis alebo osobitné ustanovenia zmluvy neustanovuje inú dobu.

Vaše osobné údaje získavame priamo od Vás ako dotknutej osoby (osobne, odoslané poštou, formou elektronickej komunikácie, vizitka) alebo od tretích osôb, s ktorými ste v pracovnom alebo inom právnom vzťahu (napr. zamestnávateľ), z verejne prístupných registrov a evidencií.

Príjemcom môžu byť orgány verejnej moci, zmluvní partneri, iné oprávnené subjekty.

Na účely evidencie kontaktných údajov zmluvných strán/partnerov a zodpovedných/kontaktných osôb vrátane evidencie zmlúv je spracúvanie osobných údajov našou spoločnosťou našim oprávneným záujmom vyplývajúcim z riadneho plnenia zmluvy a poskytnutia služby, a to za predpokladu, že záujmy a základné práva a slobody dotknutej osoby neprevažujú oprávnený záujem spoločnosti.

Doba uchovávania osobných údajov je najviac 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu, ktorého sa predmetné spracúvanie týka, ak osobitný predpis alebo osobitné ustanovenia zmluvy neustanovuje inú dobu.

Príjemcom sú orgány verejnej moci, zmluvní partneri a tretie strany.

Informácia o právach dotknutej osoby

- **Právo na informáciu o spracúvaní osobných údajov**

Ide o základnú informáciu o spracúvaní osobných údajov. Dotknutá osoba má právo od prevádzkovateľa získať informáciu, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, v rozsahu:

- totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa,
- kontaktné údaje zodpovednej osoby za ochranu osobných údajov,
- účely spracúvania osobných údajov, ako aj právny základ spracúvania,
- oprávnený záujem, ak sa osobné údaje spracúvajú na tomto právnom základe,
- príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ak existujú,
- v relevantnom prípade informácia o prenose osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii,
- doba uchovávanía osobných údajov, resp. kritériá na jej určenie, ďalšie informácie o právach dotknutých osôb,
- právo podať sťažnosť dozornému orgánu,
- informácia, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov,
- informácia, z akého zdroja osobné údaje pochádzajú v prípade, že/ak neboli získané od dotknutej osoby,
- informácia, či sa osobné údaje spracovávajú na marketingové účely,
- informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania.

- **Právo na prístup k osobným údajom** spočíva v existencii práva požadovať od prevádzkovateľa **prístup** k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby.

Máte právo na potvrdenie, či osobné údaje sú alebo nie sú spracúvané a ak áno, máte právo na prístup k informáciám o:

- účeloch spracúvania,
- kategóriách dotknutých osobných údajov,
- príjemcoch alebo kategóriách príjemcov,
- predpokladanej dobe uchovávanía osobných údajov, ak je to možné, alebo ak to nie je možné, kritériá na jej určenie,
- informácii o Vašich právach,
- práve podať sťažnosť dozornému orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov,
- informácii o zdroji osobných údajov, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby,
- informácii o tom, či dochádza k automatizovanému rozhodovaniu a profilovaniu; v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj o význame a o predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu,
- informácii a primeraných zárukách v prípade prenosu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie podľa článku 46 nariadenia.

Máte právo na poskytnutie kópií spracúvaných osobných údajov. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Právo získať kópiu nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných osôb.

- Máte **právo na opravu** osobných údajov v prípade neaktuálnosti, nepresnosti či zmeny osobných údajov, ako aj na doplnenie neúplných osobných údajov (napr. formou poskytnutia doplnkového vyhlásenia) .
- Máte **právo na výmaz/vymazanie** (tzv. „právo byť zabudnutý“).

V niektorých zákonom stanovených prípadoch sme povinní Vaše osobné údaje na Vašu žiadosť vymazať. Každá takáto žiadosť však podlieha individuálnemu vyhodnoteniu, či sú splnené podmienky, pretože prevádzkovateľ osobných údajov môže mať zákonnú povinnosť, či oprávnený záujem si osobné údaje ponechať, ak prevažuje nad záujmami dotknutej osoby.

Vymazanie osobných údajov dotknutej osoby u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu je oprávnené, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali,
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, ktorý bol udelený podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a) nariadenia, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie,
- c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu (článok 21 ods. 1 nariadenia) a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2 nariadenia (priamy marketing vrátane profilovania),
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne,
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha,
- f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 nariadenia.

Podľa čl. 17 ods. 2 nariadenia, ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný vymazať osobné údaje, so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení podnikne primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby informoval prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky.

Článok 17 ods. 3 nariadenia stanovuje, kedy sa právo na vymazanie neuplatňuje; je to v prípadoch, pokiaľ je spracúvanie potrebné

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie,
- b) na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia (v súlade s článkom 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj článkom 9 ods. 3 nariadenia),
- d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1 nariadenia, pokiaľ je pravdepodobné, že právo uvedené vyššie znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
- e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

- **Obmedzenie** spracúvania osobných údajov.

V prípade takejto požiadavky sa spracúvanie osobných údajov obmedzí výhradne pre najnutnejšie zákonné dôvody alebo sa spracúvanie osobných údajov zablokuje.

Podľa článku 18 nariadenia má dotknutá osoba právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
 - b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
 - c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov,
 - d) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 nariadenia, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.
- Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa vyššie citovaných ustanovení, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaná spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu.

Dotknutá osoba, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania v súlade s vyššie uvedeným, bude prevádzkovateľom informovaná pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

- **Právo na prenosnosť údajov**

Ak si prajete, aby sme poskytli Vaše osobné údaje inému prevádzkovateľovi, inej spoločnosti, odovzdáme Vaše osobné údaje v zodpovedajúcom formáte, ak nám v tom nebudú brániť žiadne zákonné ani iné významné prekážky, Vami určenému subjektu.

- **Právo namietať** proti spracúvaniu, vrátane namietania proti profilovaniu, ak sa vykonáva

V prípade, ak by ste zistili alebo sa len domnievate, že spracúvanie osobných údajov vykonávame v rozpore s ochranou súkromného a osobného života alebo v rozpore s právnymi predpismi.

Proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe nášho oprávneného záujmu máte právo kedykoľvek namietať. Námietku je možné zniesť osobne alebo s využitím našich kontaktných údajov.

V spracúvaní vašich osobných údajov môžeme pokračovať v prípade, že náš oprávnený záujem preváži nad vašimi záujmami alebo základnými právami a slobodami. V prípade, že Vaša námietka bude uznaná za oprávnenú, vaše osobné údaje nebudeme za daným účelom spracúvať.

V zmysle platných právnych predpisov dotknutá osoba môže vzniesť námietku aj proti automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu, proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu a proti profilovaniu, ktoré však J&P Accounting Services, s.r.o. nevykonáva.

- **Právo podať sťažnosť alebo podnet na Úrad na ochranu osobných údajov**

S podnetom, či sťažnosťou vo veci spracúvania osobných údajov sa môžete obrátiť na dozorný orgán, a to na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, tel. č.: +421/2/3231 3220, webové stránky <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>.

- **Právo odvolať súhlas so spracúvaním**

V prípade, ak právnym základom spracúvania osobných údajov je súhlas dotknutej osoby, dotknutá osoba je oprávnená kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním. Právo kedykoľvek odvolať súhlas, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, môže dotknutá osoba uplatniť nasledujúcimi preukázateľnými spôsobmi:

a) mailom na adresu office@jpaccounting.sk alebo,

b) písomne na adresu sídla spoločnosti Galvániho 15/B, 821 04 Bratislava (zaslaním písomnej žiadosti).

Právne predpisy upravujúce problematiku ochrany osobných údajov od 25.05.2018

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov)

Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Tento dokument bude pravidelne aktualizovaný.